



# FONCTIONS INTERMEDIAIRES DE POWERPOINT



## PowerPoint intermédiaire

### OBJECTIFS :

- Maîtriser les fonctionnalités intermédiaires du logiciel de présentation Microsoft PowerPoint

### PUBLIC VISÉ :

- Toute personne souhaitant connaître les fonctions intermédiaires de Microsoft PowerPoint

### EFFECTIF :

De 4 à 6 personnes

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- La formation se déroule en présentiel dispensée par une formatrice expérimentée.
- La méthode pédagogique est basée sur un minimum de théorie et un maximum de pratique, afin de garantir un meilleur apprentissage.

### MODALITES D'ÉVALUATION ET DE SUIVI :

- Évaluation continue tout au long de la formation
- Remise d'attestations à la fin du parcours

### TARIFS :

**500,00 €** par participant

*Pour un tarif en intra, nous contacter*

### PRÉREQUIS :

- Savoir utiliser le clavier et la souris.
- Avoir suivi une formation débutant.

### DURÉE :

12,00 heures, soit 4 demi-journées

### MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES :

- Un ordinateur individuel
- Supports de cours et d'exercices

### ACCES HANDICAPÉS :

Oui

### PROCHAINE(S) SESSION(S) :

Pour connaître les prochaines dates, veuillez nous contacter au 41.02.10 ou à [contact@afc-spm.com](mailto:contact@afc-spm.com)

**DESCRIPTION :**

- Le mode Masque des diapositives
- Transitions et animations
- Animations avancées
- Le mode Plan
- Imprimer une présentation
- Orthographe et synonymes
- Communiquer avec le son et la vidéo
- Quels types de graphiques choisir ?