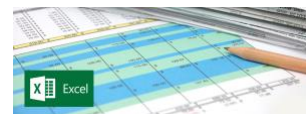




MICROSOFT EXCEL 2021

Excel 2021



Interactif, ludique, une vraie pédagogie « learning by doing » pour un apprentissage autonome pas à pas.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

Avec cette formation **Excel 2021**®, vous pourrez en **123 leçons** maîtriser l'intégralité des fonctionnalités d'Excel :

- Saisir des données,
- Utiliser les fonctions courantes et avancées,
- Les mises en forme conditionnelles,
- Les tableaux croisés dynamiques
- Les macros

PUBLIC VISÉ :

- Tout public

EFFECTIF :

De 1 à 100 personnes

PRÉREQUIS :

- Savoir lire en français
- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : WINDOWS

MODALITÉS D'ADMISSION :

Sans disposition particulière

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- Chaque leçon vise l'atteinte d'un objectif pédagogique précis et explicite. Cette méthodologie permet un accès rapide aux différents sujets abordés dans les leçons proposant ainsi un excellent outil de référence pour les apprenants en phase de perfectionnement.
- L'apprenant est actif lors de toutes les phases d'apprentissage, leçons et exercices.

DURÉE :

30,00 heures

MOYENS ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES :

- Guide de prise en main fourni avant la formation.
- La formation respecte une progression pédagogique favorisant une meilleure assimilation des connaissances par l'apprenant.
- Chaque module d'une durée moyenne d'une heure est composé de 4 à 7 leçons.
- La technologie utilisée garantit une simulation logicielle parfaite ne nécessitant aucune installation sur le poste de l'apprenant et consommant une très faible bande passante.
- Supports téléchargeables sur la plateforme.
- Assistance technique et pédagogique : messagerie interne et tutorat par mail ou par chat.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE SUIVI :

- Pré-évaluation permettant de se situer avant la formation
- Post-évaluation pour constater ses progrès après la formation
- Attestation de formation

ACCÈS HANDICAPÉS :

- Référente handicap mylene.gaspard@afc-spm.com

TARIFS :

500,00 € par participant

Pour un tarif en intra, nous contacter

DESCRIPTION :

- Prise en main
- Saisie des données
- Sélectionner une cellule, une plage de cellules
- Les lignes et les colonnes
- Les différents formats
- Calculs simples
- Les fonctions courantes
- Mise en forme
- Premières applications
- Fonctions avancées
- Mise en forme conditionnelle
- Saisie semi-automatique et import de données
- Mise en page et impression
- Noms de cellules
- Gestion des feuilles et liaisons entre feuilles
- Applications pratiques
- Présenter les données en graphiques
- Les séries de données
- Tri, filtre et sous-totaux
- Les tableaux croisés dynamiques
- Valider et protéger des données
- Consolider des données
- Analyses et simulations
- Images et dessins
- Outils divers
- Import, export, échanges de données
- Les Macros

TAUX DE SATISFACTION MOYEN : ND (basé sur les 12 derniers mois)
TAUX DE RÉUSSITE MOYEN : ND (basé sur les 12 derniers mois)